



# CHARGE D'AFFAIRES

**DESCRIPTION :** Le chargé d'affaires répond aux appels d'offres en élaborant la proposition et/ou le mémoire technique. Il conçoit et organise les méthodes pour réaliser les chantiers. Il est chargé de la gestion des travaux : planning, contrôle des délais, suivi des opérations. Il donne des consignes au chef de chantier et organise la sécurité.

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE :** Dirigeant de l'entreprise / Directeur de travaux

## MISSIONS :

<b>Etude des affaires</b>	Etude de la demande client
	Réalise des mémoires techniques
	Réalise des études de prix et les études de marché à bon de commandes
	Supervise la constitution des dossiers et élabore la proposition commerciale dans les délais impartis
	Arrête les prix et participe aux négociations
	Elaborer et présenter les modifications éventuelles aux clients
	Vérification de conformité entre le contrat (dossier-marché) et la proposition
	Assurer le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution
<b>Préparation du chantier</b>	Etablir un planning prévisionnel des travaux et du budget chantier
	Définir les besoins : équipes de production, matériaux, matériels et travaux sous-traités
	Préparer le Plan Particulier de Sécurité et Protection de la Santé (PPSPS)
	Préparer le plan d'assurance qualité et le plan d'action de respect de l'environnement si demandé
	Etablir le DICT et autres documents
	Organiser et manager le personnel de chantier
	Installer le chantier avec mise à disposition des moyens nécessaires à l'exécution du chantier
<b>Suivre l'exécution</b>	Suivre et contrôler les rapports de chantier : dépenses, consommations, observations du chantier
	Comparer et suivre l'avancement du chantier et le planning
	Gérer administrativement le marché
	Communiquer avec les équipes sur le chantier
	Dialoguer avec les partenaires : clients, sous-traitants, autres corps d'état, organismes de contrôles
	Être responsable des méthodes et de la qualité de l'ouvrage : il assiste les personnes qu'il commande.
	Organiser la sécurité et veiller au respect des consignes de sécurité
<b>L'après chantier</b>	Participer au repli chantier : engins, restes de matériaux, cabanes de chantier, ...
	Livrer l'ouvrage
	Facturer finale du chantier
	Calculer et analyser les résultats du chantier
	Etablir les plans de récolement et les Dossiers d'Ouvrage Exécuté (DOE) qui comporte les fiches matériaux utilisés et les essais techniques



# CHARGE D'AFFAIRES

## OBJECTIFS ET RESPONSABILITES :



- Savoir rédiger une proposition commerciale avec les documents techniques nécessaire
- Communiquer efficacement avec les interlocuteurs internes et externes
- Faire le lien entre les besoins des chantiers et les moyens disponibles
- Coordonner l'ensemble des parties prenantes
- Superviser ses équipes
- Contribuer au bon climat de travail
- Maintenir la protection des riverains le cas échéant et limiter les nuisances du chantier
- Respecter des directives environnementales
- Garantir le respect des règles de sécurité
- Être en contact permanent avec la clientèle et repérer les opportunités commerciales

## COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE :



Ponctualité  
Travail en équipe  
Rigueur  
Adaptabilité  
Persévérance  
Ecoute  
Autonomie

Capacité d'organisation  
Capacité d'analyse  
Respect de la confidentialité  
Communication  
Techniques d'animation d'équipe  
Remise en question  
Respect des consignes de sécurité

## SANTE, SECURITE, ENVIRONNEMENT :



- Porter ses équipements de protection individuelle.
- Respectant les consignes de sécurité sur le chantier
- Participer à l'installation et au maintien des dispositifs de sécurité spécifiques au chantier

## ETUDES ET EXPERIENCES :



Diplômes recommandés :  
Bac +2 à Bac +5, spécialité travaux publics